

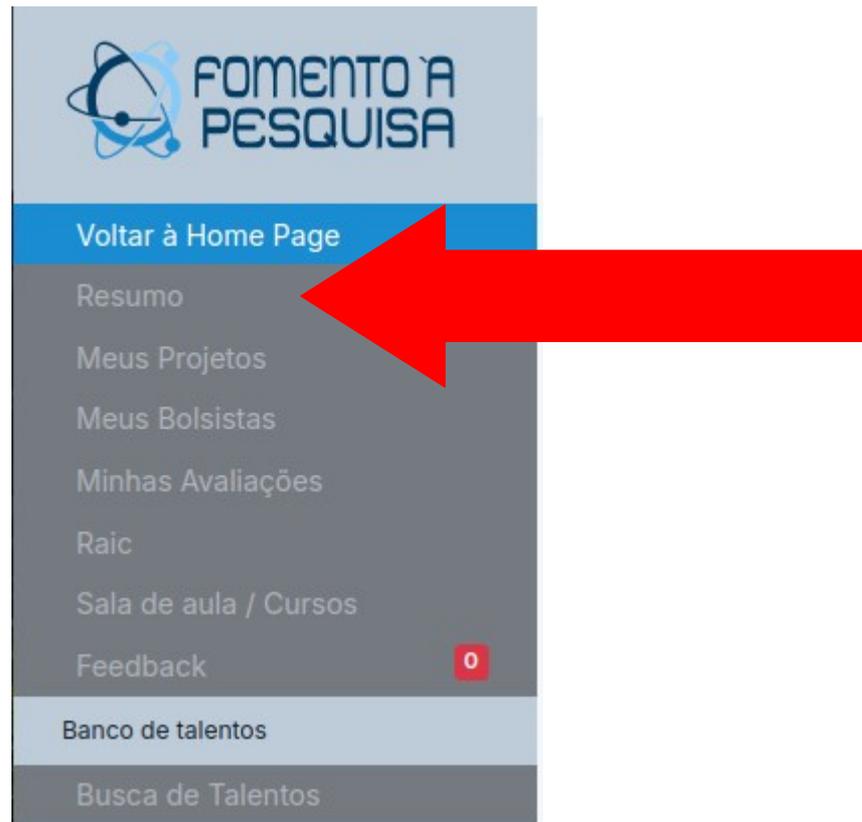
Manual Inscrição em Renovação

- ORIENTADOR -



Menu de Acesso

Para cada acesso novo, o usuário será automaticamente direcionado para a tela de 'RESUMO'. Mas caso já tenha navegado na aplicação, poderá retornar a esta tela pelo menu lateral esquerdo, 'RESUMO'



Tela de resumo

- Nesta tela o usuário logado terá acesso aos editais abertos:



The screenshot displays a user profile summary on the left and a list of open calls for proposals on the right. The profile section includes a placeholder for a profile picture, the name 'Usuario 200', an 'Editar' button, and academic data: 'Doutorado', 'IQ-UFRJ', and 'Ciências'. The 'Editais Abertos' section features a teal banner stating 'As inscrições só poderão ser realizadas por orientadores.' Below this, two call cards for 'TESTE PIBIC RENOVAÇÃO' and 'TESTE PIBITI RENOVAÇÃO' are shown, both for 'Toda a FIOCRUZ', each with an 'Inscreva-se' button.

- Clique no botão 'Inscreva-se' do edital desejado

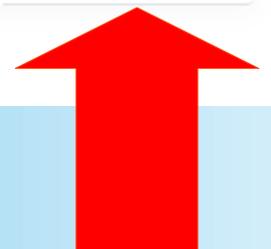
Inscrição no edital

- O(a) orientador(a) será direcionado para a lista de bolsistas elegíveis para renovação para aquele edital. Clique no botão 'RENOVAR' do(a) bolsista desejado(a):

Seus Bolsistas Ativos para Renovação no edital TESTE PIBIC RENOVAÇÃO

Clique no botão renovar do aluno desejado para seguir com o processo

Inscrição	Bolsista	Programa	
13647	Usuario 13908	PIBIC	Renovar
13761	Usuario 11543	PIBIC	Renovar



Formulário de Renovação

- Leia atentamente as instruções da tela:

FORMULÁRIO DE RENOVAÇÃO

ATENÇÃO:

- Sr(a) Orientador(a), fique atento aos prazos para conclusão da inscrição:
 - Prazo para o(a) Orientador(a) cadastrar o Relatório Parcial
 - Prazo para o aceite do(a) Coorientador(a)
 - Prazo para o aceite do(a) Bolsista
- A publicação do resumo na revista eletrônica depende da autorização do(a) orientador(a) e do(a) bolsista, condicionada à aprovação neste processo seletivo;
- Atenção ao cadastrar o resumo do relatório parcial: este será o texto publicado na revista se aplicáveis as condições acima;
- Caso não seja servidor Fiocruz, é obrigatório a indicação de um coorientador servidor da Fiocruz;
 - Para a indicação de coorientação obrigatória, o(a) bolsista só poderá dar o aceite após o aceite do(a) coorientador(a)
- Na RAIC será apresentado o relatório parcial referente ao subprojeto em andamento ou do novo subprojeto cadastrado. Lembre-se que o relatório anexado será objeto de avaliação.

Formulário de Renovação

- O primeiro bloco é informativo, Contém o nome do(a) bolsista que será renovado(a), o título do projeto do(a) orientador(a) e o título do subprojeto vigente do(a) bolsista(a)

Bolsista: Usuario 13908

**Projeto do(a) Orientador(a):
Estudo de Microorganismos**

**Subprojeto atual:
Análise de microorganismos na água**

Preenchendo o formulário

- Bloco Dados do Subprojeto:

Dados do Subprojeto

Deseja alterar/adequar o subprojeto para a nova vigência?
*Informe SIM se deseja que seu aluno desenvolva um trabalho com outra abordagem na próxima vigência;
Informe que NÃO caso deseje repetir os mesmos dados da vigência atual.*

Selecione

Selecione

Sim, desejo recadastrar o subprojeto com algumas alterações

Não. O subprojeto será mantido EXATAMENTE como o da vigência anterior

Caso seja selecionada a opção '**Não. O subprojeto será mantido EXATAMENTE como o da vigência anterior**', os dados do subprojeto vigente serão automaticamente replicados para a inscrição de renovação.

Preenchendo o formulário

- **Bloco Dados do Subprojeto:**

Caso seja selecionada a opção '**Sim, desejo recadastrar o subprojeto com algumas alterações**', serão disponibilizados os campos para o novo cadastro. São eles:

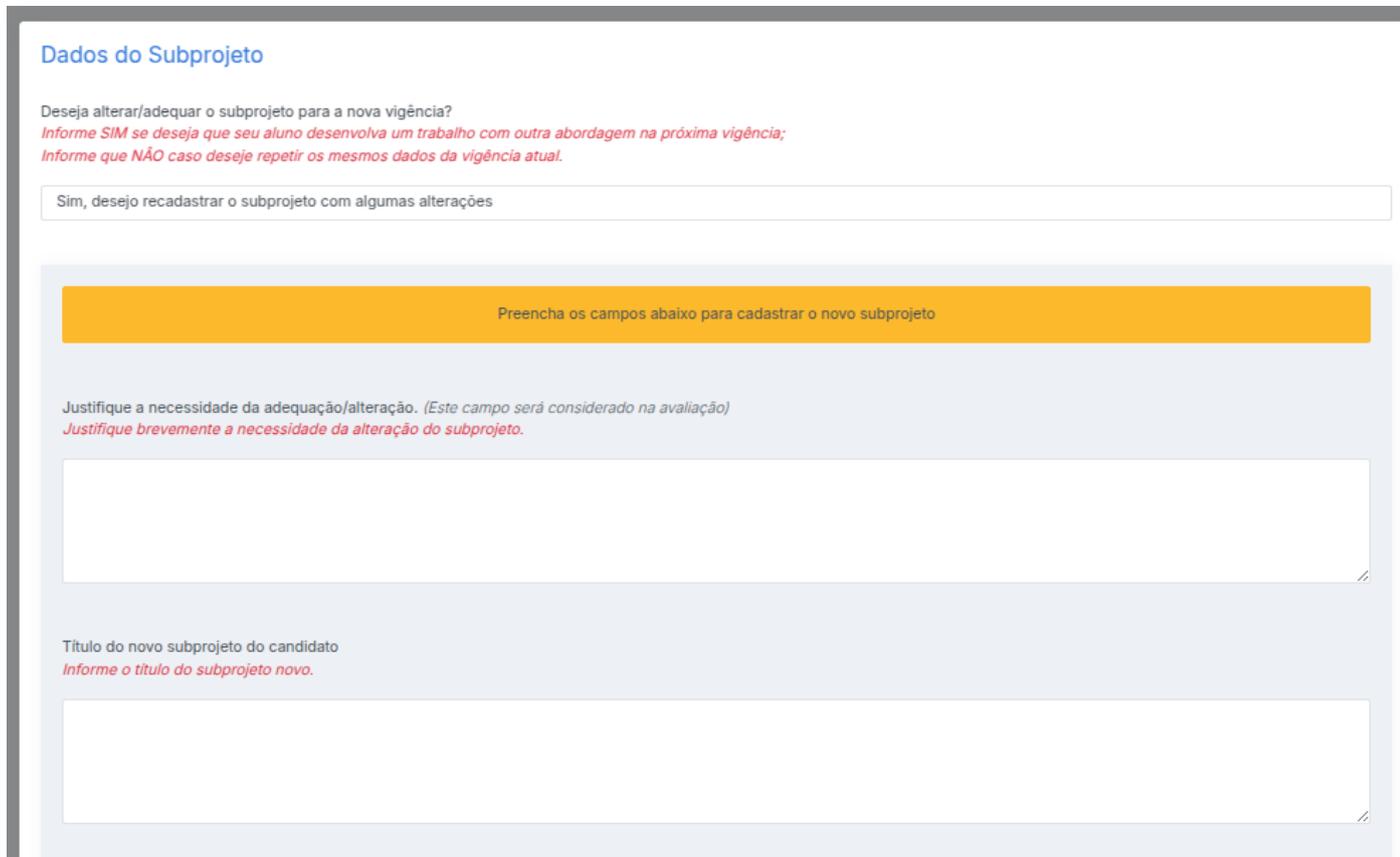
- Justifique a necessidade da adequação/alteração
- Título do novo subprojeto do candidato
- Resumo do subprojeto do candidato
- Palavras-Chave
- Anexo do Novo Subprojeto Completo

ATENÇÃO

Todos os campos listados acima são obrigatórios.
O resumo do subprojeto é limitado a 4000 (quatro mil) caracteres.
O anexo é limitado a 2Mb

Preenchendo o formulário

- Bloco Dados do Subprojeto:



Dados do Subprojeto

Deseja alterar/adequar o subprojeto para a nova vigência?
*Informe SIM se deseja que seu aluno desenvolva um trabalho com outra abordagem na próxima vigência;
Informe que NÃO caso deseje repetir os mesmos dados da vigência atual.*

Sim, desejo recadastrar o subprojeto com algumas alterações

Preencha os campos abaixo para cadastrar o novo subprojeto

Justifique a necessidade da adequação/alteração. *(Este campo será considerado na avaliação)*
Justifique brevemente a necessidade da alteração do subprojeto.

Título do novo subprojeto do candidato
Informe o título do subprojeto novo.

Imagem ilustrativa do formulário dinâmico para a opção 'Sim, desejo recadastrar o subprojeto com algumas alterações'

Preenchendo o formulário

- Bloco Documentos Importantes (Projeto do(a) Orientador(a)):

Documentos Importantes (Projeto do(a) Orientador(a))

Comitê de ética em pesquisa CEP	Comitê de ética em pesquisa CEUA	Sistema de Autorização – SISBIO	Comitê interno de Biossegurança – CIBio
<input type="button" value="Escolher arquivo"/> <input type="button" value="Nenhum...scolhido"/>			
Autorização SIGGEN	Vínculo PDTI	Depósito de Patentes	
<input type="button" value="Escolher arquivo"/> <input type="button" value="Nenhum...scolhido"/>	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> <input type="button" value="Nenhum...scolhido"/>	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> <input type="button" value="Nenhum...scolhido"/>	

ATENÇÃO:

Neste bloco o orientador poderá anexar as documentações atualizadas do projeto do(a) Orientador(a);
Os documentos são opcionais;
Toda a documentação das bolsas anteriores desse bolsista ficarão disponíveis em histórico;
Somente serão aceitos anexos com tamanho inferior a 2Mb;

Preenchendo o formulário

- Bloco Relatórios:

Relatórios

Relatório Parcial (PDF) *(Max 2M)*

Carregue o arquivo com o relatório de atividades do(a) bolsista.

Escolher arquivo

Nenhum arquivo escolhido

Relatório do egresso *(Max 2M)*

Carregue o arquivo com o relatório de atividades do(a) bolsista.

Escolher arquivo

Nenhum arquivo escolhido

Escreva o Resumo do Relatório Parcial de atividades do(a) bolsista.

(Este campo será considerado na avaliação e publicado na revista de acordo com as condições do edital, Máximo de 4.000 caracteres)

Preenchendo o formulário

- Bloco Relatórios:

ATENÇÃO:

O relatório Relatório Parcial é obrigatório;

O Relatório do egresso somente será exigido para bolsistas que ingressaram por meio de substituição e o anexo do relatório final do egresso ainda não fora anexado;

O campo 'Escreva o Resumo do Relatório Parcial de atividades do(a) bolsista.' é obrigatório e limitado a 4000 (quatro mil) caracteres;

Somente serão aceitos anexos com tamanho inferior a 2Mb;

Preenchendo o formulário

- Bloco Informações Gerais

Informações Gerais

Orientadora, a sra possui filhos menores de 5 anos?

Selecione

Sr(a) Orientador(a), aceita publicar o resumo deste trabalho em caso de aprovação do(a) bolsista?

Informe se autoriza a publicação deste resumo em nossa revista eletrônica. Conforme previsto em edital, apenas os bolsistas aprovados e com as devidas autorizações, terão os textos publicados.

Selecione

Selecione um item da lista.

Informe o que será apresentado na RAIC:

Visto que um novo subprojeto foi cadastrado, informe aqui se na Raic será apresentado o trabalho da vigencia atual ou dados referentes ao subprojeto cadastrado nos campos acima.

Selecione

Preenchendo o formulário

- Bloco Informações Gerais:

O campo 'Orientadora, a sra possui filhos menores de 5 anos?' será disponibilizado apenas para orientadoras e é de preenchimento obrigatório

Orientadora, a sra possui filhos menores de 5 anos?

Selecione

Selecione

Não possuo filhos, ou são maiores de 5 anos

Possuo um menor de 5 anos

Mais de um filhos menor de 5 anos

Preenchendo o formulário

- Bloco Informações Gerais:

Se campo 'Sr(a) Orientador(a), aceita publicar o resumo deste trabalho em caso de aprovação do(a) bolsista?' for preenchido como 'Sim', o(a) bolsista também informará sobre a concordância na publicação. Estando ambos de acordo com a publicação e em caso de aprovação, conforme estipulado em edital, o texto cadastrado no campo 'Escreva o Resumo do Relatório Parcial de atividades do(a) bolsista.' será publicado na próxima edição de nossa revista eletrônica.

PREENCHA O CAMPO CORRETAMENTE POIS NÃO HAVERÁ ALTERAÇÃO FUTURA

Sr(a) Orientador(a), aceita publicar o resumo deste trabalho em caso de aprovação do(a) bolsista?

Informe se autoriza a publicação deste resumo em nossa revista eletrônica. Conforme previsto em edital, apenas os bolsistas aprovados e com as devidas autorizações, terão os textos publicados.

Selecione

Preenchendo o formulário

- **Bloco Informações Gerais:**

O campo 'Informe o que será apresentado na RAIC:' será disponibilizado apenas para inscrições que optaram por cadastrar um novo subprojeto. Nesse campo o(a) orientador(a) deverá informar se a apresentação da Raic será baseada no subprojeto atual ou no subprojeto cadastrado neste formulário.

Preencha corretamente pois a gravação dos dados da RAIC serão baseadas nesta informação e não haverá possibilidade de alteração futura

Informe o que será apresentado na RAIC:

Visto que um novo subprojeto foi cadastrado, informe aqui se na Raic será apresentado o trabalho da vigência atual ou dados referentes ao subprojeto cadastrado nos campos acima.

Selecione

Selecione

Novo Subprojeto cadastrado neste formulário

Apresentar dados do subprojeto cadastrado vigente

Submissão da Inscrição

- Após todos os dados preenchidos, clique no botão verde 'Gravar', no final da tela:



- Após a gravação o(a) usuário(a) verá a mensagem de sucesso

A imagem mostra uma captura de tela de uma interface web. No topo, uma barra verde contém a mensagem "O bolsista foi renovado com sucesso!". Abaixo, há uma seção "Resumo" com um ícone de perfil e o nome "Usuario 200" com um botão "Editar". À direita, a seção "Editais Abertos" contém uma barra de aviso azul com o texto "As inscrições só poderão ser realizadas por orientadores.". Abaixo disso, há dois cartões para "TESTE PIBIC RENOVAÇÃO" e "TESTE PIBITI RENOVAÇÃO", ambos com o link "Toda a FIOCRUZ" e um botão "Inscreva-se".

O bolsista foi renovado com sucesso!

Resumo

Usuario 200

Editar

Dados acadêmicos

- Doutorado
- IQ-UFRJ
- Ciências

Editais Abertos

As inscrições só poderão ser realizadas por orientadores.

TESTE PIBIC RENOVAÇÃO

Toda a FIOCRUZ

Inscreva-se

TESTE PIBITI RENOVAÇÃO

Toda a FIOCRUZ

Inscreva-se

Submissão da Inscrição

- Para acompanhar sua inscrição, verifique os detalhes na pagina de resumo, no quadro 'Meus bolsistas'
- Clique no ícone do olho para abrir a tela de detalhes:

Meus Bolsistas

Clique para ver os bolsistas

Inscrição	Numero projeto	Situação	Criado em	Data Inicio	Data Fim	
14642 - Usuario 13908	7222	Renovação não concluída	07/03/2025	Não implantada	Não Implantada	
13761 - Usuario 11543	5002	Ativo	10/04/2024	01/09/2024	31/08/2024	Termo 
13647 - Usuario 13908	7222	Renovação Solicitada	09/04/2024	01/09/2024	Vigente	Termo 

Submissão da Inscrição

- Caso seu bolsista já tenha um coorientador, ele será automaticamente vinculado para a inscrição de renovação e receberá o convite por e-mail.
- A inscrição do aluno de renovação na RAIC é automática e será baseada nos dados informados no formulário de renovação.
- A cota selecionada pelo bolsista na vigência atual será automaticamente replicada na inscrição de renovação e não poderá ser alterada.

Próximos Passos

- Após o cadastro da inscrição, o seu bolsista e seu coorientador precisam dar o aceite
 - Caso o orientador não seja servidor da Fiocruz, é mandatório que o coorientador tenha dado o aceite antes do bolsista;
- Após os aceites do bolsista e coorientador (quando aplicável) o orientador precisará imprimir o termo e enviá-lo fisicamente, assinado, conforme disposto edital